

«Принято»
Педагогическим советом
протокол № 1
от «31» августа 2015 г.



«Утверждаю»
Директор МБОУ «Масловская СОШ»
Л.В. Спиридонова
Введено в действие приказом
№ 17 от «01» сентября 2015 г.

Положение
о школьном музее
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Масловская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1 Школьный музей является структурным подразделением школы, действует на основании Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а в части учета и хранения фондов — Федерального закона о музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации.

1.2. Музей организован в целях воспитания, обучения, развития творческой активности, самостоятельности и социализации обучающихся, способствует расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению ими практическими навыками поисковой, исследовательской работы, служить целям совершенствования учебно-воспитательного процесса.

2. Основные понятия

2.1. Музейный предмет — памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.2. Музейное собрание — научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.3. Комплектование музейных фондов — деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.4. Инвентарная книга — основной документ учета музейных предметов.

2.5. Экспозиция — выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

2.6. Музей работает под руководством педагогов и при активном участии школьников.

3. Цели и задачи музея

3.1. Школьный музей способствует осуществлению комплексного подхода в формировании целостного представления учащихся о татарской, русской, мировой культуре.

3.2. Задачами школьного музея являются:

- ✓ участие в совершенствовании учебно-воспитательного процесса школы;
- ✓ формирование эмоциональных ценностных отношений, как к родной культуре, так и культурам других народов мира;
- ✓ развитие творческих способностей учащихся на основе овладения ими культурных ценностей;
- ✓ развитие практических умений и навыков;
- ✓ охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы родного края;

- ✓ выявлять и внедрять в свою практику нетрадиционные эффективные формы работы школьных музеев города.

4. Содержание и формы работы.

4.1. Школьный музей в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об охране и использовании памятников истории и культуры», положением о музейном фонде РФ, инструктивно-методическими документами Министерства образования и науки

5. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музея; учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель музея образовательного учреждения.

5.3. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6. Руководство деятельностью музея

6.1. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом по образовательному учреждению. Направляет работу школьного музея заместитель директора школы по воспитательной работе.

6.2. Текущую работу музея осуществляет совет музея, избираемый общим собранием актива музея.

6.3. Совет музея проводит следующую работу:

- ✓ разрабатывает планы работы;
- ✓ организует встречи учащихся с ветеранами войны и труда, деятелями науки, культуры, искусства;
- ✓ осуществляет подготовку экскурсоводов, лекторов и другую часть актива.
- ✓ изучает литературно-исторические и другие источники, соответствующие профилю работы музея, его тематике;
- ✓ систематически пополняется фонд музея путем поиска на экскурсиях, встречах с композиторами, писателями, участниками ВОВ;
- ✓ обеспечивает сохранность музейных предметов, организует их учет, в инвентарной книге музея;
- ✓ создает и обновляет экспозиции, стационарные и передвижные выставки;
- ✓ проводит лекторскую и экскурсионную работу для учащихся и населения;
- ✓ оказывает содействие в использовании экспозиций и фондов музея в учебно-

- воспитательном процессе;
- ✓ принимает активное участие в мероприятиях способствующих профилю музея по району и городских конкурсах (олимпиадах).
 - ✓ имеет свой Устав

Приложение к локальному акту

Устав музейного совета (МС)

1. Членом музейного совета может быть любой старшеклассник, признающий устав и уважающий его традиции
2. Все члены музейного совета имеют равные права и несут равные обязанности.

Обязанности членов комитета:

- а) Повышать свой образовательный уровень путем занятий в школе, кружках, самообразования;
- б) Беречь и умножать традиции школы;
- в) Проявлять высокое чувство ответственности за порученное дело, добиваться единства слова и дела;
- г) участвовать в деятельности совета
- д) показывать пример в учебе, труде, беречь школьную собственность, участвовать в охране окружающей среды, соблюдать учебную и трудовую дисциплину;
- е) быть патриотом Родины;
- ж) быть скромным, честным, чутким и внимательным к людям;

Права членов комитета:

- а) член совета по своему выбору занимается в одной или нескольких секциях, имеет право выбирать и быть избранным;
- б) организует и проводит вечера, диспуты, праздники, конференции, митинги
- в) выступает с докладами и лекциями перед учащимися школы;
- г) приглашает на встречу людей, вызвавших интерес у членов совета;
- д) принимает участие в поездках по местам, представляющим исторический интерес
- е) проводит олимпиады и тестирование в классах.
- ж) выражать и отстаивать свои интересы;

Заповеди членов музейного совета

- * Верность Родине делом докажем.
- * Равнодушным, главное, не быть.
- * Не опускать руки перед трудностями.
- * Поступать всегда честно и справедливо.
- * Не научился подчиняться – не смей командовать.
- * Каждое дело – творчески! Иначе – зачем?!

* Отвергаешь – предлагай, предлагаешь – действуй